**ОПИСАНИЕ НА ДОГОВОРА**

Във формуляра задължително се попълва техническа информация (име на проекта, регистрационен номер на договор за финансиране на проекта, финансираща програма, партньори по проекта. Посочват се целите на проекта.

**ДОГОВОРИРАН ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИ**

Посочват се дейностите и очакваните резултати от тях съгласно апликационната форма а проекта като се посочват индикаторите за тяхното измерване и периода на постигане съгласно графика за реализация на проекта.

**ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ**

Отчитат се извършените през календарната година дейности като се спазват следната структура:

* Описание на дейността съгласно апликационната форма:…………………..;
* Продукти от дейността към отчетния период: ………………………….(следва да отговарят на предвиденото в проекта и да са измерими до степента на реализация към края на отчитаната календарна година)
* Постигнати резултат от дейността към отчетния период:………………………(следва да съответстват на описаните в проекта очаквани резултати и да се отбележи в % степента на реализация към края на календарната година)
* Основни предизвикателства: при изпълнение на дейността
* Начален и краен срок за изпълнение на дейността съгласно одобрения актуален график за реализация на проекта: ……………..(когато изпълнението на дейност изостава от планираното в проекта се посочват причините за закъснение);

\*\*\*\*\*\*\* В съдържателния годишен отчет се представят единствено проектните дейности, които са били реализирани в периода 01.01.-15.12…. на съответната календарна година.

\*\*\* за отчитане се използват количествените и качествени индикатори заложени в проектното предложение. Отчетът следва да съдържа информация за постигнатите резултати, като представя изпълнението на заложените в проекта индикатори през отчетния период.

Съдържателният отчет се подписва от ръководителя на проекта и е придружен от финансов отчет за изпълнението на проекта.

**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

**За основа на финансовия отчет се използва одобрения бюджет на проекта съгласно договора за финансиране като се добавят следните две колони:**

1. Реално изразходвани средства за отчетния период по съответните бюджетни пера;
2. Верифицирани разходи за отчетния период по съответните бюджетни пера;

Финансовият отчет се подписва от счетоводителя/финансиста на проекта и от ръководителя на проекта и се предава заедно с годишния технически отчет на проекта не по-късно от 15-ти декември на текущата календарна година.

\*\*\*\*\* настоящата форма не се попълва в случай че по съответната финансираща програма се предават годишен технически и финансов отчети и периода на отчитане съвпада с края на текущата календарна година. Тогава копие от тези отчети се предоставят на зам.-ректор „НИД“ в електронен вид.